


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 22.08.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации

 Фомина А. С.



Директор
Приказ от

УТВЕРЖДЕНО
 Н. Н. Стебельцова
22.08.2022.
№ 10511-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О системе оплаты труда работников Школы» (далее – Положение) определяет порядок финансирования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школы) в части формирования фонда оплаты труда работников Школы; установление заработной платы работников Школы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в соответствии с Постановлением главы муниципального округа Богданович от 15.12.2021 № 1653 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Богданович» (с изменениями от 26.09.2025 № 1775).

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Школы устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций утверждается главным распорядителем бюджетных средств на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных образовательных организаций. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат

социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии оплаты за 1 час, установленным локально-нормативным актом учреждения в зависимости реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) рекомендуется направлять не менее 70% фонда оплаты труда учреждения.

10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными и нормативными актами.

11. Штатное расписание разрабатывается образовательными организациями согласовывается с Уполномоченным органом - муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Богданович» и с главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с примерными нормативами штатной численности, приведенными в приложениях № 1, 16, 17 к настоящему Положению и в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений, а также утверждает внутренним локальным актом перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных учреждений.

12. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципального образовательного учреждения, должны определяться в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения и соответствовать Единому

квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

13. Оплата труда работников школы устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

14. При определении размера оплаты труда работников школы учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений или профессиональных стандартов;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

15. Изменение оплаты труда работников образовательных организаций производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

5) в случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

6) в случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

16. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 15 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

17. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права работников муниципальных образовательных организаций на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения срока действия квалификационной категории, если иное не предусмотрено органом государственной власти, уполномоченным утверждать порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

18. Руководитель школы:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников школы.

19. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

20. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических,

медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

21. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

22. Оплата труда работников школы включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

23. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Фонд стимулирующих и иных выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением, после предварительного согласования с главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

25. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

26. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

27. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2016 № 755 и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.05.2019 № 234 и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

28. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится

пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

30. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

31. В случаях когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

32. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

33. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

35. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников школы, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216-н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

36. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

37. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным

программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах, часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

38. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию в квалификационных категориях, повышаются в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную по результатам аттестации – на 25%;
- работникам, имеющим первую квалификационную по результатам аттестации - на 20%.

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. В случае истечения срока действия квалификационной по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника за последним сохраняется повышение ставки заработной платы, установленное за квалификационную категорию по занимаемой должности, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырех месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу (в том числе если срок действия квалификационной категории истек в течение 12 месяцев после выхода из соответствующего отпуска);
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае если работник был призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- в случае нарушения прав аттестующего педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа; Указанные повышения образуют новые размеры должностных окладов.
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

39. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения, которые устанавливаются в процентах к окладу, ставке заработной платы или в абсолютном размере в пределах фонда оплаты труда школы на соответствующий финансовый и год, исходя из размеров окладов, ставок заработной платы, увеличенных в соответствии с пунктом 28 настоящего

Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

41. Размеры должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

41. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

42. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, в том числе заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 25% ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения.

43. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, в том числе заместителям главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ

44. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

45. Размеры должностных окладов служащих образовательного учреждения установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

46. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

47. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

48. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены в приложении № 5 настоящего Положения.

49. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

50. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в трудовом договоре, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

40. Оплата труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) Должностной оклад.
- 2) Выплаты компенсационного характера.
- 3) Выплаты стимулирующего характера.

41. Среднемесячный уровень заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Богданович не должен превышать среднемесячный уровень заработной платы руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательных организаций и руководителя Уполномоченного органа по координации и контролю за деятельностью образовательных организаций - муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

51. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

51.1. Повышающий коэффициент для расчета должностного оклада руководителя школы исходя из группы оплаты труда устанавливается в следующих размерах:

Тип учреждения	I группа оплаты труда	II группа оплаты труда	III группа оплаты труда	IV группа оплаты труда
Общеобразовательное учреждение	1,5	1,4	1,3	1,2

Объем деятельности Школы при определении группы по оплате труда

руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждения к группе по оплате труда.

К показателям относятся показатели, характеризующие масштаб Школы: численность работников, количество обучающихся, показатели, значительно осложняющие работу по руководству Школы.

Группа по оплате труда устанавливается в соответствии с объемными показателями деятельности МАОУ СОШ № 5, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Положению, исходя из следующей суммы баллов:

Тип учреждения	Группы по оплате труда руководителя образовательного учреждения в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Общеобразовательное учреждение: Школа среднего (полного) общего образования	Свыше 600	От 401 до 600	От 201 до 400	До 200

51.2. Руководителю образовательной организации при реализации федеральных и региональных инновационных площадок, а также экспериментальную деятельность образовательной организации, устанавливать выплату за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности.

Доплата за увеличение объема работ устанавливается по предоставлению МКУ «Управления образования муниципального округа Богданович» и распоряжением главы ГО Богданович за экспериментальную и инновационную деятельность учреждения, подтвержденную соглашением (договором) о сотрудничестве

52. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений устанавливается работодателем на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения, установленного в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

54. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [главами 5 и 6](#) настоящего Положения.

55. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения принимается руководителем муниципального учреждения.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

56. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

57. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам школы при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

58. Для работников школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

59. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику исчисляются пропорционально отработанному времени.

60. При проведении специальной оценки условий труда в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ) и от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, выплата устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается за работу в тяжелых и вредных условиях труда - 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

61. Всем работникам образовательных учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

62. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

63. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

64. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

65. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) трудового договора в зависимости от объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

66. Размеры доплат и порядок их установления определяются школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

67. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

- за проверку письменных работ;
- за заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами;
- за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- за выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы);
- за проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- за организацию трудового обучения, профессиональной ориентации;

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, размер и порядок выплаты которой регулируется правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Богданович.

68. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается доплата в размере 100 рублей в расчете на одного обучающегося.

69. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическому работнику за классное руководство (далее - денежное вознаграждение), устанавливаемое в соответствии с решением федеральных органов государственной власти и финансируемое за счет средств федерального бюджета, выплачивается в порядке и в размерах, установленных органами государственной власти. При этом ранее установленная за счет фонда оплаты труда доплата не может быть отменена.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся.

Одному педагогическому работнику может выплачиваться не более двух денежных вознаграждений в случае выполнения классного руководства в двух или более классах (классах-комплектах).

Денежное вознаграждение выплачивается работнику, ежемесячно пропорционально отработанному времени.

В связи с заменой длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника не менее 3-х дней, на которого возложено выполнение функций классного руководителя, выполнение данных функций временно возлагается на другого педагогического работника с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, установленное за счет средств федерального бюджета, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. При сохранении за работником среднего заработка в случаях предоставления ему дополнительных отпусков в связи с обучением, получением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с сохранением среднего заработка, за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, и в других случаях, когда трудовое законодательство гарантирует сохранение за работником среднего заработка.

70. Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» устанавливается повышение к размеру доплат за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности.

Педагогическим работникам, прошедшим квалификационной Категории «педагог-методист» доплаты, установленные за выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

- 1) педагогам-методистам - на 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 2) педагогам-наставникам - на 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер доплат устанавливается в коллективном договоре и (или) в положении об оплате труда организации.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по результатам аттестации не образуют новые оклады (должностные ставки заработной платы и не стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых (должностному окладу), ставке заработной платы»;

Указанные доплаты осуществляются в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда в соответствии с локальным актом организации, регулирующим условия и порядок организации наставничества в организации.

71. Педагогическим работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах:

- 20 % - за работу в отдельных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, где количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья превышает $\frac{1}{2}$ общей численности обучающихся;
- 20% - за осуществление индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях, нуждающихся в длительном лечении;
- 20% - за осуществление индивидуального обучения детей-инвалидов на дому на основании заключения медицинской организации
- 5 % – за работу в классах, в которых есть обучающиеся по адаптированным образовательным программам (инклюзивное образование), пропорционально количеству уроков и количеству адаптированных основных общеобразовательных программ
- 5 % – за развивающие занятия с одаренными обучающимися в субботу.

72. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

73. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, образовательное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

74. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Порядком осуществления выплат стимулирующего характера и премирования работников школы, которое является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 5.

75. Стимулирующий фонд школы может составлять не более 30 процентов с учетом разрабатываемых в школе показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

76. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

77. Размер выплат стимулирующего характера определяется школой с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

78. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются Порядком осуществления выплат стимулирующего характера и премирования работников Школы и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

79. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня,

реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном трудовым договором.

80. В рамках педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах:

- за звание, начинающееся со слова «Народный» - 15 000 рублей;
- за звание, начинающееся со слова «Заслуженный» - 10 000 рублей.

Указанные надбавки выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

81. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие для педагогических работников, а для административно-хозяйственного персонала учитывать общий стаж по специальности.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся по основному месту работы.

82. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

83. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности школы.

84. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательных организаций:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства просвещения Российской Федерации – 1000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – 2000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 3000 рублей;

4) В связи с государственными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день), всем работникам – 500 рублей. В связи с празднованием дня учителя педагогическим работникам в зависимости от стажа педагогической деятельности: до 1 года – 1000, 00 рублей, от 1 года – 1500,00 рублей; непедагогическим работникам – 500,00 рублей.

5) в связи с юбилейными датами:

- 25 лет педагогического стажа – ставка заработной платы;
- 50, 55, 60 лет со дня рождения (далее – последующие каждые 5 лет) – ставка заработной платы.

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (при работе в данном образовательном учреждении не менее 5 лет): педагогическим работникам – ставка заработной платы; непедагогическим работникам – 5000 рублей.

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью

неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

8) по результатам очного участия в профессиональных конкурсах:

- Муниципального, школьного уровня:

участие – 1500,00 рублей

1 место – 3000,00 рублей

2 место – 2500,00 рублей

3 место – 2000,00 рублей

- Очное участие в профессиональных конкурсах Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и других конкурсах, рекомендованных Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области:

Участник – 3000,00 рублей

Призер – 5000,00 рублей

Победитель – 10000,00 рублей

Глава 7. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

85. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

86. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 5 и выплачивается на основании заявления работника.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель Школы несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

88. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Школы вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

89. Положение распространяется на всех работников Школы

90. Положение вступает в силу после его принятия Общим собранием трудового коллектива, согласования с профсоюзным комитетом, утверждения директором Школы.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО
ПЕРСОНАЛА**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования»)

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	14 882

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования»)

Квалификационный уровень	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей	Квалификационная категория (процент)	Новый размер должностного оклада, ставки с квалификационной категорией, рублей
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	21 654,00	20%	25 984,80
			25%	27 067,50
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	22 091,00	20%	26 509,20
			25%	27 613,75
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты родины (ОБЗР); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	22 378,00	20%	26 853,60
			25%	27 972,50

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования»)

Квалификацион ные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификацион ный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений государственной профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	16 198

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»

(Приказ Минтруда РФ от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; калькулятор	13 777
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	14 906
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий столовой.	16 941
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист специалист по кадрам; специалист по охране труда,	18 357
Должность руководителей образовательных организаций		Размер должностного оклада, рублей
Директор общеобразовательной организации		41 942

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих)»

Квалификацион ные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Гардеробщик; мойщик посуды; вахтер; уборщик служебных помещений; уборщик территории	13 773
	Кухонный рабочий	14 319
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Повар 4-5 разряда	15 177
	Слесарь-сантехник	15 938
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19 821

Компенсационные выплаты

Выплаты за расширение зоны обслуживания, доплаты за увеличение объема работ

Вид дополнительной деятельности	Сумма оплаты (руб.)
Заключение договоров с обслуживающими и энергоснабжающими организациями. Контроль за исполнением плана производственного контроля	9585,17
Ответственный за организацию и проведение медицинских осмотров, диспансеризации и прививочной кампании среди работников	1 500, 00
Ответственный за обращение с отходами всех групп опасности	862,43
Участие в ремонтных работах школы	1 853,92
Сложность и напряженность трудового процесса	1 801,78
Заведование складом	4 000,00
Раздача блюд в обеденном зале	5 645,55
Чистка и дочистка овощей	2 320,00
Стирка и хранение спецодежды, обуви и других СИЗ	2 271,00
Работа с информационной системой «Меркурий»	1 950,00
Учет количества и стоимости питания обучающихся и сотрудников	2 555,9
Мойка кухонной посуды	2 005,00
Уборка общественных туалетов	2 271,00
Выполнение функций специалиста по закупкам	5 044, 58
Выполнение функций специалиста по кадрам	5 329,00
Садовые работы	1 427,57
Напряженность трудового процесса	2 271, 00
Ремонт школьной мебели, выполнение мелких ремонтных и аварийных работ в здании и на территории школы	1 853,92
Занесение результатов ВПР, ДКР, олимпиад в протоколы, в электронные информационные системы	4 083,00
Расписание ВПР, олимпиад, ОГЭ и ЕГЭ в репетиционный период (неосновной)	2 035,64
Контроль и учет оборудования, переданного ИРО для организации и проведения процедуры ГИА в ППЭ 0702	5 702,00
Разработка меню, выполнение функций технолога общественного питания	4 556,76
Обслуживание камер видеонаблюдения ЕГЭ, ОГЭ, оценочных процедур	4 083,00
За работу с учебным фондом	2 249,50
Подготовка и сдача документов в органы управления и контроля	1 204,00
Координатор системы управления охраны труда (СУОТ)	2 500,00
Ответственный за профилактическую работу по противопожарной безопасности	2 500,00

Ответственный за профилактическую работу по безопасности дорожного движения	2 500,00
Ответственный за организацию горячего питания	3 500,00
Ответственный за ГО и ЧС	2 500,00
Ответственный за антитеррористическую защищенность школы	2 500,00
Ответственный за профилактику детского травматизма	2 500,00
Администратор школьного сайта	2 800,00
Администратор региональной базы данных (РБД)	2 800,00
Ответственный за работу детского оздоровительного лагеря при школе (кроме заместителей директора)	3 500,00
Ответственный за пришкольный участок	1 800,00
Секретарь педсовета, методических совещаний	1 000,00
Оформление электронного документооборота между общеобразовательным учреждением и общественными объединениями	9 000, 00
Работа с личными персональными сведениями сотрудников организации	5 044,58
Расширение зоны обслуживания (проведение термометрии, других противоэпидемических мероприятий, объем работы, выходящий за пределы нормы труда)	530,19 за один рабочий день
Ответственный за закупки	4 000,00
Выполнение технических функций заместителей директора школы (ысполнение функций секретаря)	0,5 МРОТ
Организация и поддержания функционального рабочего пространства приемной и кабинета директора (выполнение функций секретаря)	3 000,00
Ответственный за организацию и проведение медосмотров, ведение документации	2 500,00
Ответственный за диспансеризацию сотрудников	1 000,00
Ответственный за прививочную кампанию сотрудников	1 500,00
Ответственность за информационный обмен в ФГИС «Моя школа»	3 500,00
Ответственный за ЕИС	4 515,30

Компенсационные выплаты

при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, непосредственно связанных с деятельностью МАОУ СОШ № 5 по реализации образовательных программ

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются педагогическим работникам

1. Выполнение функций классного руководителя – 100 рублей в расчете на одного обучающегося, но не менее 1500,0 рублей
2. Проверка тетрадей и письменных работ учащихся пропорционально учебной нагрузке учителя:
 - учителям русского языка 5-11 классы – 20%
 - учителям математики 5-11 классы – 15%
 - учителям начальных классов: 1-3 классы – 15%, 4 классы – 20%
 - учителям литературы, иностранного языка, информатики, физики, географии, химии, биологии, истории, обществознания - 10%
 - учителям технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, ОРКСЭ, ОДНКНР, основы финансовой грамотности, астрономии, учителю-логопеду – 5%.
3. Выполнение функций лаборанта в кабинетах физики, химии, информатики, биологии – 10% от ставки заработной платы
4. Заведование кабинетом:
 - технического труда - 500 рублей
 - обслуживающего труда – 500 рублей
 - информатики - 500 рублей
 - спортзал - 500 рублей
 - лыжная база - 500 рублей
 - химии – 500 рублей
 - физики – 500 рублей
 - ОБЖ – 500 рублей
 - логопедического -500 рублей
 - психолога – 500 рублей
 - библиотекой – 500 рублей
 - биологии – 500 рублей
 - географии – 300 рублей
 - математики –300 рублей
 - русского языка – 300 рублей
 - истории – 300 рублей
 - ИЗО –300 рублей
 - музыки – 300 рублей
 - иностраннных языков – 300 рублей
 - начальных классов - 300 рублей
5. Руководство школьным методическим объединением (далее –ШМО) (кроме руководителя ШМО начальных классов) – 2500 рублей
6. Руководство ШМО начальных классов – 3200 рублей
7. Руководство муниципальной ассоциацией педагогов (далее - МАП) - 20 процентов ставки заработной платы
8. Заместитель руководителя МАП – 10 процентов ставки заработной платы

9. Координатор экспериментальной и инновационной деятельности учреждения, подтвержденную соглашением (договором) о сотрудничестве – 1800 рублей
10. Координатор правового воспитания обучающихся и обучения работников школы – 2800 рублей
11. Руководитель службы школьной медиации – 1000 рублей
12. Ответственный за профориентационную работу, педагог-навигатор (кроме заместителей директора) – 2500 рублей
13. Сотрудник центра образования «Точка роста» – 500 рублей
14. Куратор конкурсных программ для обучающихся и учителей – 2500 рублей
15. Председатель совета профилактики – 800 рублей (кроме заместителей директора)
16. Член совета профилактики (кроме заместителей директора) - 500 рублей
17. Член психолого-педагогической комиссии (ППК) (кроме заместителей директора) – 500 рублей
18. Оказание консультативной, методической, и практической помощи педагогам – 10 % от ставки заработной платы
19. Заведование школьным спортивным клубом, школьным театром, школьным музеем – 2500, 00 рублей

20. Создание и обогащение развивающей предметно-пространственной среды – 500 рублей

21. Создание и обогащение микрометодкабинетов – 500 рублей

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Объемные показатели	Порядок расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	за каждого обучающегося	0,3
2	Состав педагогических кадров (без учета работающих на условиях внешнего совместительства)	за каждого работника дополнительно	1
		за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию	0,5
		за каждого работника, имеющего: высшую квалификационную категорию	1
3	Наличие групп продленного дня	за каждую группу (25 человек – город, 20 человек - село)	10
4	Количество классов-комплектов	за каждый класс-комплект	10
5	Особенности лицензионных условий и режима работы общеобразовательного учреждения	- коррекционное обучение;	10
		- профессиональное обучение;	10
		- классы с углубленным изучением отдельных предметов;	10
		- работа во вторую смену;	10
		- круглосуточное пребывание учащихся в общеобразовательном учреждении;	10
		- наличие групп дошкольного образования	10
6	Наличие оборудования и используемых в образовательном процессе: - компьютерных классов, мастерских, актового зала, спортивной площадки, оборонно-спортивной полосы, тира, учебно-опытных участков, медицинских кабинетов, столовой, музея; - содержание прилегающей территории; - летний лагерь; - ППТ ГИА; - ППТ ЕГЭ; - пилотных площадок по ФГОС НОО и ООО	за каждый вид	10
7	Организация подвоза учащихся	за каждое ТС	10
8	Участие в грантовых конкурсах	за каждый вид	50
9	Творческая лаборатория, осуществление инновационной деятельности, внедрение нетрадиционных практик	за каждый вид	20
10	Наличие групп общеразвивающей направленности дошкольного образования	за каждую группу	50

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147279

Владелец Стебельцова Наталья Николаевна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026