
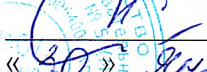


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 5

  
  
Н. Н. Стебельцова  
« 30 » Января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в**  
**каникулярное время (с дневным пребыванием),**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании постановления Главы муниципального округа Богданович (далее – МО) и приказа по образовательному учреждению, комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием определяется его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, Правилами пребывания для обучающихся, настоящим Положением, Программой лагеря.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Постановлением Главы МО.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из таких категорий, как:

— дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

— дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

— дети из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, копия двухмерного штрихового кода (Q-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи);

— дети безработных родителей, состоящих на учёте в Государственном казенном учреждении занятости Свердловской области Богдановичский центр занятости (основание: оригинал и копия справки о постановке на учёт);

— дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия));

— дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11);

— дети-инвалиды (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт

установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

— дети с ограниченными возможностями здоровья (основание: документ (оригинал) подтверждающей прохождение психолого-медико-педагогической комиссией);

— дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, копия Q-кода справки при наличии технической возможности);

— дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

— дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, либо выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения — выписка из ЕГИССО);

— дети граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Херсонской области и Запорожской области Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в городской округ Богданович не ранее 18.02.2022 (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

— дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновление (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях;

— дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул – 29.06.2026 - 19.07.2026

(18 рабочих дней).

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период пребывания в лагере. Заключает договор по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели и иные работники, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется в соответствии с договором медицинского обслуживания.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

## **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующий столовой МАОУ СОШ № 5.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.