

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ

«05» сентября 2025 г.

№ 96/1-о

Об утверждении дорожной карты
(плана мероприятий) подготовки к ГИА

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 5 согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Семененко Ольге Александровне, Шишкиной Анастасии Николаевне, заместителям директора по УВР проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

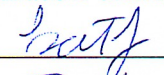
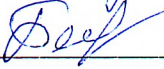
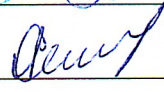
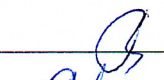
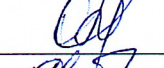
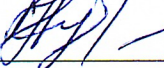
3. Ответственным лицам, указанным в дорожной карте выполнить мероприятия по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году в указанные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. Н. Стебельцова

С приказом ознакомлены:

	Т. В. Балабанова		О. А. Семененко
	О. В. Белова		А. А. Сесицкий
	Т. А. Ворончихина		О. А. Сысолятина
	Н. Л. Орехова		Е. Ю. Шангина
	О. М. Пермякова		А. Н. Шишкина
	Н. В. Рубас		



Приложение к приказу
МАОУ СОШ № 5 г. Богданович
от «5» сентября 2025 г. № 96/1-о

Дорожная карта
(план мероприятий) по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации в 2026 году по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования обучающихся
МАОУ СОШ № 5
г. Богданович

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Стебельцова Н.Н., директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Ноябрь-декабрь	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Январь-февраль	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР
6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ 0701, 0704 при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Семененко О.А., заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Семененко О.А., заместитель директора по УВР

2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Август-Сентябрь	Белова О.В., заместитель директора по НМР; Семененко О.А., заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Белова О.В., заместитель директора по НМР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Белова О.В., заместитель директора по НМР; Шишкина А.Н., заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог; Семененко О.А., заместитель директора по УВР
3.6.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла	Сентябрь-январь	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Учителя-предметники
	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь-апрель	Белова О.В., заместитель директора по НМР; руководители ШМО
3.7.	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для	Октябрь-май	Цифра Н.В., заместитель директора по ВР; Никитина Л.В, отв. за

	обучающихся 9, 11 классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025-2026 уч.году		профориентацию Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов);
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);	Октябрь-май	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог;
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог Семененко О.А., заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-ноябрь	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог Семененко О.А., заместитель директора по УВР
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь-апрель	Стебельцова Н.Н., директор; Семененко О.А., заместитель директора по УВР
4.4.	Ведение страницы школьного сайта «ГИА-2026»	В течение учебного года	Семененко О.А., заместитель директора по УВР; Шишкина А.Н., заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР

4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 11-х классов);
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Семененко О.А., заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	февраль	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Ворончихина Т.А., педагог-психолог Семененко О.А., заместитель директора по УВР
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь-ноябрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в РБД-2026 о количестве: • аудиторий ППЭ; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Семененко О.А., заместитель директора по УВР Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Стебельцова Н.Н., директор
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Балабанова Т.В.,

			ответственный за информационный обмен
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь, декабрь, февраль, март	Семененко О.А., заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь- декабрь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Белова О.В., заместитель директора по МР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Ноябрь- февраль	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Белова О.В., заместитель директора по НМР, Шангина Е.Ю., руководитель МО; Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь- февраль	Власова И.В., заместитель директора по УВР; Семененко О.А., заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь- март	Стебельцова Н.Н., директор Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	октябрь - март	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов);

			Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-- классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
5.13.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	Стебельцова Н.Н., директор; Семененко О.А., руководитель ППЭ ЕГЭ; Балабанова Т.В., Сесицкий А.А., технические специалисты ППЭ ЕГЭ
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Стебельцова Н.Н., директор, Шишкина А.Н., Семененко О.А., заместители директора по УВР
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Семененко О.А., заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Стебельцова Н.Н., директор, Шишкина А.Н., Семененко О.А., заместители директора по УВР
6.2.	Проведение школьных и муниципальных проверочных работ в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по предметам учебного плана.	В соответствии с графиком	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен, Учителя-предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов); Стебельцова Н.Н., директор; Семененко О.А., заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Стебельцова Н.Н., директор, Шишкина А.Н., Семененко О.А., заместители директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов

6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Март-май	Семененко О.А., заместитель директора по УВР
------	---	----------	--

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь-март	Белова О.В., заместитель директора по НМР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь-март	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-апрель	Белова О.В., заместитель директора по НМР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	Февраль - май	Семененко О.А., руководитель ППЭ ЕГЭ, Балабанова Т.В., Сесицкий А.А., технические специалисты ППЭ ЕГЭ, Сотрудники ППЭ ЕГЭ
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	Семененко О.А., заместитель директора по УВР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Белова О.В., заместитель директора по НМР, Балабанова Т.В., ответственный за информационный обмен

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка и контроль готовности ППЭ	До начала и в период проведения ГИА	Стебельцова Н.Н., директор, Семененко О.А., руководитель ППЭ ЕГЭ Сесицкий А.А., Балабанова Т.В. технические специалисты ППЭ ЕГЭ
8.2.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	До начала и в период проведения ГИА	Стебельцова Н.Н., директор, Семененко О.А., руководитель ППЭ ЕГЭ
8.3.	Организация работы по привлечению лиц в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА	До начала и в период проведения ГИА	Стебельцова Н.Н., директор
8.5.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В.,

			Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов)
8.6.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Пермякова О.М., Шишкина А.Н., Орехова Н.Л., Рубас Н.В., Сысолятина О.В., Шангина Е.Ю. (классные руководители 9-х и 11-х классов)
8.7	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Стебельцова Н.Н., директор, Семененко О.А., заместитель директора по УВР
8.8	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	Август	Семененко О.А., заместитель директора по УВР