



УТВЕРЖДАЮ
 Директор MAOU СОШ № 5
 Н.Н. Стебельцова
 Приказ № 88/1-о
 от «10» сентября 2024 г.

План работы школьного спортивного клуба «Лидер фокс» на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных и городских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Участие в сдаче ФВСК «Готов к труду и обороне»;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
Выбор лидеров	Подбор состава ШСК	Август, сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК(общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК

Создание Совета клуба	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО
-----------------------	--	-------------------------	-------------------------------

Методическая деятельность

Разработка, согласование программ ДО детей физкультурно-спортивной направленности	-анализ смеющихся программ ДО; -выявление круга интересов учащихся ОУ; -написание программ ДО.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), МАП ФК; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение уч. года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Участие в конкурсах разного уровня: районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам. Директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов-классов; - проведение выставки эмблем;		Руководитель ШСК, педагоги ДО.

	- анализ проведения.		
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР.
Контроль ведения отчетности документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций. Смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях: - проведение мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков; - информирование учащихся.	Сентябрь-май 2024-2025 гг.	Руководитель ШСК. Мед. работник.
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь-май 2024-2025 гг.	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы	- нормативные документы;	Сентябрь-май 2024-2025 гг.	Зам. директора по ВР, отв. за сайт.

<p>специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положение о ВФСК ГТО; - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы результатов соревнований; - фотоматериалы. 		
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности; - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств. - результаты (мониторинг) 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.</p>