

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 82-о

О режиме работы МАОУ СОШ № 5 в
2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (с изменениями от 14.07.2022), ПП Российской Федерации от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа МКУ УО ГО Богданович № 151 от 19 августа 2024 «об организации начала нового «024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях на территории городского округа Богданович», Устава МАОУ СОШ № 5, утвержденного постановлением главы ГО Богданович от 26.07.2019 г. № 1402, календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024 и окончание 26 мая 2025 года.

2. Утвердить режим работы школы:

2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.

2.2. Занятия проводить в одну смену.

2.3. Установить пятидневный режим работы для 1-11 классов.

2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Установить время начала рабочего дня учащихся 08:00 и учителей за 15 минут до начала своего первого урока.

2.6. Разрешить вход в школу с 7.10

2.7. Начинать учебный день с 5-минутной утренней зарядки со вторника по пятницу.

2.8. Начинать учебный день в понедельник с исполнения гимна РФ, поднятия флага, 1-й урок «Разговоры о важном». На всех торжественных мероприятиях в течение года организовывать церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

2.9. Установить следующее расписание звонков с продолжительностью уроков 40 минут:

8⁰⁰ - 8⁰⁵ – утренняя зарядка

1 урок – 8⁰⁵ – 8⁴⁵ – перемена 20 минут

2 урок – 9⁰⁵ – 9⁴⁵ – перемена 20 минут

3 урок – 10⁰⁵ – 10⁴⁵ – перемена 20 минут

4 урок – 11⁰⁵ – 11⁴⁵ – перемена 20 минут

- 5 урок – 12⁰⁵ – 12⁴⁵ – перемена 20 минут
- 6 урок – 13⁰⁵ – 13⁴⁵ – перемена 20 минут
- 7 урок – 14⁰⁵ – 14⁴⁵ – перемена 5 минут
- 8 урок – 14⁵⁰ – 15³⁰ – перемена 5 минут
- 9 урок – 15³⁵ – 16¹⁵

2.10. Всем обучающимся и работникам школы обязательно иметь сменную обувь, соблюдать требования по внешнему виду: деловой стиль обучающегося согласно Положению о школьной форме.

2.11. Установить режим питания обучающихся по графику:

- после 1 урока – 1,2 и 3а классы;
- после 2 урока – 3в, 4-5 классы;
- после 3 урока – 6, 7, 8а, 8б классы;
- после 4 урока – 8в, 8г, 9-11 классы;
- после 5 урока – обед 1, 2, 3а, 3б классы;
- после 6 урока – обед 3в, 4а, 4б, 4в, 4г классы + 5 (суп)

3. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки на школьном стадионе, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

3.1. Ответственной за подготовку и проведение торжественных линеек, посвященных Дню знаний назначить Белову О.В., заместителя директора по ВР;

- 3.2. 9:00 – 9:30 – торжественная линейка для 2-4-х классов;
- 10:00 – 10:30 – торжественная линейка для 1, 9-11-х классов;
- 11:00 – 11:30 – торжественная линейка для 5-8-х классов.

3.3. В проведение торжественных линеек включить выступление представителей Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в первых классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый.

5.2. Организовывать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут;

5.3. Обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно Приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

8.3. Провести 02.09.2024 внеурочное занятие «Разговоры о важном» по теме «Образ будущего. Ко Дню знаний».

8.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Классным руководителям ежедневно до 9-00 подавать информацию о количестве присутствующих/отсутствующих обучающихся секретарю для передачи данных в ЕДДС (заполнять ведомость учета присутствующих/отсутствующих обучающихся).

8.6. Классному руководителю организовать дежурство класса в течение учебного года по графику. Вменить в обязанности дежурных по школе контроль за дисциплиной учащихся во время перемен, за сохранностью школьного имущества, за поддержанием чистоты в коридорах.

8.7. Дежурство класса начинать в 7⁴⁵ и заканчивать через 15 минут после их последнего урока согласно расписанию на день сдачи этажа дежурному администратору.

8.8. Организовать дежурство учащихся по классу (полить цветы, стереть с доски, протереть пыль, собрать большой мусор) согласно возрастным и психофизическим особенностям обучающихся.

8.9. Во время приема пищи согласно графику (п. 2.11 настоящего приказа) классный руководитель сопровождает класс, следит за дисциплиной в столовой и организует уборку посуды со столов.

8.10. Проведение классных родительских собраний осуществлять по согласованию с заместителем директора или директором. Классный руководитель обязан за 3 дня до проведения собрания подать информацию заместителю директора или директору по форме: класс, классный руководитель, дата, время собрания, кабинет, список родителей.

9. Власовой И.В., Мещеряковой Е.В., заместителям директора:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

9.2. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

9.3. В срок до 10.09.2024 на официальном сайте школы разместить график оценочных процедур, занимающий не более 10% учебного времени. График оценочных процедур должен включать федеральные, региональные и внутришкольные мониторинги.

10. Власовой И.В., заместителю директора, Мещеряковой Е.В., заместителю директора, Осиповой С.И., диспетчеру по расписанию составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Беловой О.В., заместителю директора по ВР:

11.1. Предоставить информацию о продолжении образования выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

11.2. Составить и представить директору на утверждение расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

11.3. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

12. Ворончихиной Т.А., Бубенщиковой И.А., социальным педагогам:

12.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

12.2. Составить график дежурства классов по школе, определить посты на каждом этаже.

13. Заведующей хозяйством Пархоменко Л.П.:

13.1. Установить режим влажной уборки кабинетов – 1 раз в день после всех уроков в данном кабинете. Влажную уборку производить уборщикам помещений в отсутствие детей. Генеральную уборку кабинетов производить 1 раз в месяц по пятницам.

13.2. Установить режим влажной уборки коридоров школы: коридоры, вестибюли, рекреации, лестничные марши – 2 раза в день; столовая, туалетные комнаты – подлежат уборке после каждой перемены.

13.3. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

14. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1 «а» класс	каб.201	6 «б» класс	каб. 312
1 «б» класс	каб. 213	6 «в» класс	каб. 105
1 «в» класс	каб. 202	6 «г» класс	каб. 101
2 «а» класс	каб. 315	7 «а» класс	каб. 104
2 «б» класс	каб. 211	7 «б» класс	каб. 108
2 «в» класс	каб. 301	7 «в» класс	каб. 205
2 «г» класс	каб. 214	8 «а» класс	каб. 309
3 «а» класс	каб. 311	8 «б» класс	каб. 208
3 «б» класс	каб. 314	8 «в» класс	каб. 209
3 «в» класс	каб. 302	8 «г» класс	каб 316
4 «а» класс	каб. 203	9 «а» класс	каб. 106
4 «б» класс	каб. 313	9 «б» класс	каб. 103
4 «в» класс	каб. 303	9 «в» класс	каб. 107
4 «г» класс	каб. 212	9 «г» класс	каб. 307
5 «а» класс	каб. 305	10 «а» класс	каб. 304
5 «б» класс	каб. 207	10 «б» класс	каб. 210
5 «в» класс	каб. 109	11 «а» класс	каб. 206
6 «а» класс	каб. 306	11 «б» класс	каб. 317

15. Во время перемены ответственность за жизнь и здоровье детей лежит на учителе, который будет проводить урок.

16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём оборудования несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете согласно расписанию уроков на учебный день.

17. Учителям, ведущий последний урок, или классным руководителям выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

18. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

19. Общешкольные творческие дела и праздники проводить согласно плану воспитательной работы на учебный год.

20. Проведение классных вечеров, дискотек, общешкольных мероприятий в вечернее время допускается только приказом директора по школе.

21. Удаление обучающихся с уроков запрещается.

22. Запрещается отвлекать учащегося от уроков для участия в иных формах деятельности (творческой, спортивной, др.) без приказа директора школы.

23. Ведение электронных журналов является функциональной обязанностью учителя. Заполнение электронных систем журналов производить каждому учителю ежедневно.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

28. Курение учителей и обучающихся в здании и на пришкольной территории школы категорически запрещается.

29. Принять дополнительные меры по выполнению требований к антитеррористической защищенности школы:

29.1. Пархоменко Л.П., заведующей хозяйством организовать совместно с представителями отдела полиции, государственного пожарного надзора дополнительные проверки всех помещений школы, школьного стадиона на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

30. Преподавателю - организатору ОБЖ, Рукину Д.Н.:

30.1. Провести с сотрудниками школы до 30 августа Всероссийские учения по антитеррористической защищенности школы.

30.2. Провести дополнительный инструктаж с ответственными дежурными школы по порядку действий при получении информации о возможных террористических актах.

30.3. Уточнить порядок взаимодействия директора школы и ответственных дежурных школы с противопожарным, медицинским, аварийно-спасательными службами, отделом МВД, отдела ФСБ в Богдановичском районе.

30.4. При выявлении угроз безопасности, чрезвычайных происшествий незамедлительно сообщать в дежурные службы правоохранительных и надзорных органов.

31. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

31.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

31.2. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);

- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более одного дня (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

32. Секретарю Чухаревой С.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Стебельцова

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога
1.	1 «а» класс	Шамсова Наталья Сергеевна
2.	1 «б» класс	Ковалёва Елена Петровна
3.	1 «в» класс	Мурзина Елена Владимировна
4.	2 «а» класс	Веретенникова Алена Александровна
5.	2 «б» класс	Николаева Лариса Сергеевна
6.	2 «в» класс	Литвинова Лариса Юрьевна
7.	2 «г» класс	Захарова Ольга Александровна
8.	3 «а» класс	Власова Ирина Владимировна
9.	3 «б» класс	Бабаева Лия Евгеньевна
10.	3 «в» класс	Хольная Анна Юрьевна
11.	4 «а» класс	Бубенщикова Ирина Анатольевна
12.	4 «б» класс	Ростовщикова Лилия Григорьевна
13.	4 «в» класс	Фомина Александра Сергеевна
14.	4 «г» класс	Клементьева Мария Олеговна
15.	5 «а» класс	Ворончихина Татьяна Александровна
16.	5 «б» класс	Мещерякова Евгения Владимировна
17.	5 «в» класс	Вертянкина Галина Аркадьевна
18.	6 «а» класс	Павлуцкая Ольга Васильевна
19.	6 «б» класс	Быкова Алена Сергеевна
20.	6 «в» класс	Кузьмина Татьяна Алексеевна
21.	6 «г» класс	Захаров Сергей Витальевич
22.	7 «а» класс	Ровная Анна Борисовна
23.	7 «б» класс	Крупина Анна Михайловна
24.	7 «в» класс	Бирючева Анна Викторовна
25.	8 «а» класс	Пермякова Ольга Михайловна
26.	8 «б» класс	Шишкина Анастасия Николаевна

27.	8 «в» класс	Орехова Наталья Леонидовна
28.	8 «г» класс	Рубас Наталья Владимировна
29.	9 «а» класс	Белова Ольга Валерьевна
30.	9 «б» класс	Никитина Лариса Владимировна
31.	9 «в» класс	Никитина Екатерина Николаевна
32.	9 «г» класс	Власова Оксана Анатольевна
33.	10 «а» класс	Сысолятина Ольга Владимировна
34.	10 «б» класс	Шангина Елена Юрьевна
35.	11 «а» класс	Цифра Наталья Викторовна
36.	11 «б» класс	Осипова Светлана Ивановна