



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 5

Н.Н. Стебельцова

приказ № 137-о от 24.09.2021 г.

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- оценка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- оценка состояния санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- оценка условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверка наличия и оценка состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- оценка вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или других законных представителей или классного руководителя.
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 4.8. члены комиссии несут персональную ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 5. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (Приложение 1, 3).

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, актом данные проверки вносятся в акт работы Комиссии (Приложение 2).

7.2. Протоколы заседания и акты Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Акт _____

проверки организации горячего питания школьной столовой Комиссией,
инициативной группой родителей

от « _____ » _____ 202__ года

Комиссия в составе

Составили настоящий акт в том, что

(дата, время) в _____ (место проведения) был
проведена проверка организации горячего питания в школе.

В ходе проверки выявлено:

- соответствие меню

Наименование блюда	Органолептические свойства		Весовое соответствие отпускаемых блюд
	Вкусовые качества	Температура подачи готовых блюд	

- санитарное состояние столовой _____

- соблюдение посещения графика столовой _____

- внешний вид сотрудников столовой _____

- наличие утвержденного меню _____

- соблюдение личной гигиены обучающихся _____

Претензий по качеству предоставленных блюд (имеется/ не имеется)

Нарушение санитарных норм (установлено/не установлено)

Предложения:

С актом Комиссии, инициативной группой родителей ознакомлен (заведующий столовой ФИО, подпись)

Подписи членов Комиссии, инициативной группой родителей :

План работы комиссии

1. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню
2. Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе (анкетирование учеников, родителей, устный опрос обучающихся о вкусовых предпочтениях с согласия родителей или классного руководителя)
3. Контроль за качеством питания (температура блюд, весовое соответствие блюд, вкусовые качества готового блюда)
4. Соблюдение санитарного состояния зала школьной столовой
5. Объем и вид пищевых отходов
6. Соблюдение личной гигиены обучающихся, работников столовой
7. Проверка соблюдения графика работы столовой.