

Принято

педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 5 протокол  
№ 11 от 16.06.2015

Принято

Общешкольным  
родительским комитетом  
протокол № 3 от 16.06.2015

Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 5

 Л.В.Никитина

Приказ № 110-от 16.06.2015



**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5**

**Общие положения**

1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа) образовательными, методическими и научными услугами Школы.
2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
5. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Школой.
6. Для обучения по программам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Школы.
7. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

9. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - использование методических разработок, имеющихся в Школе;
  - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
  - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
  - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

10. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением или устно к заместителю директора Школы по научно-методической работе.

В течение трех рабочих дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

11. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

12. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Школе, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

13. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заместителя директора Школы по научно-методической работе.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **Заключительные положения.**

14. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

15. Порядок является обязательным для всех педагогических работников Школы.

16. Порядок размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет для свободного ознакомления всеми педагогическими работниками Школы..