

Принято Наблюдательным советом
Протокол № 3 от 10.10.2013
Председатель НС

Коптяев А.Н.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 5

Л.В.Никитина

«16» октября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МАОУ СОШ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств МАОУ СОШ № 5 (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексами РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определения процедуры формирования и использования внебюджетных средств МАОУ СОШ № 5 (далее – Школа),
- правовой защиты участников образовательного процесса, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Школы являются собственные средства Учредителя. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Школы. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Школы.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- иных видов приносящей доход деятельности, определенных Уставом Школы п.2.6.

1.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы № 5».

1.8. Деятельность по привлечению и использованию внебюджетных средств не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Привлечение внебюджетных средств имеет своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований и об их размере принимается Общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей, определенных п.4.2 настоящего Положения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3 Решение о внесении целевых взносов или добровольных пожертвований в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4 Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора добровольного пожертвования (далее – Договор, приложение № 1) между Жертвователем и Школой, в котором Жертвователю может указать, на какие цели будет использовано добровольное пожертвование. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Школе.

3.5 Целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счет Школы.

3.6 Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических лиц направляются ими на лицевой счет Школы.

3.7 Сумма добровольных пожертвований определяется каждым Жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

3.8 Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении Договора. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи.

3.9 Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием родителями (законными представителями) обучающихся различных услуг Школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и

заключением Договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги. Оказанные услуги оформляются актом выполненных услуг.

3.10 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12 Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению.

3.13 Директор Школы организует бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.14 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Школы и расходуются на уставные цели Школы.

4.2 Внебюджетные средства направляются на:

- укрепление материально-технической базы Школы по направлениям,
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Школы,
- улучшение условий содержания обучающихся, текущий (косметический) ремонт здания и помещений Школы;
- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда привлекаемых работников,
- приобретение книг и учебно-методических пособий, ТСО, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров, материалов для урока технологии, наглядных пособий, подписных изданий и др.,
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей и средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройство Школы;
- содержания и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися Школы, в том числе, награждение победителей конкурсов, олимпиад, викторин, поощрение лучших обучающихся Школы, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников Школы (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе).

4.3 Внебюджетные средства могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, сверх нормативов, финансируемых из бюджета.

4.4 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение материально-технической базы Школы.

4.5 Решение о расходовании добровольных пожертвований в денежной форме, целевое назначение которых не определено благотворителем, принимается Наблюдательным советом Школы и оформляется протоколом.

4.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное использование и учитывается на балансе в установленном порядке.

4.7 Основным документом, определяющим расходование внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов внебюджетных средств разрабатывается Школой самостоятельно, рассматривается на заседании Наблюдательного совета, утверждается директором Школы.

4.8 Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Расходование средств осуществляется в пределах фактически поступающих средств.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляют Наблюдательный совет Школы и Общешкольный родительский комитет.

5.2 Директор Школы отчитывается перед Наблюдательным советом Школы и Общешкольным родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже двух раз в год.

5.3 Информация о сборе и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвованиях публикуется на официальном сайте Школы и отражается в ежегодном Публичном отчете Школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.2. Директор Школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований до их передачи по этическим и моральным причинам.