

Принято педагогическим советом
протокол № 7 от 16.04.2013 г.



Утверждаю
Директор *Л.В. Никитина*
2013г.

Положение о дневнике учащегося МАОУ СОШ № 5

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус дневника учащегося МАОУ СОШ № 5.
- 1.2. Положение о дневнике учащегося (далее дневник) разработано на основании Устава МАОУ СОШ № 5
- 1.3. Дневник является официальным документом ученика, где фиксируются содержание и объем заданий для самостоятельной работы дома в соответствии с требованиями ГОС РФ и Образовательной программы МАОУ СОШ № 5 и результаты учебной деятельности учащегося в течение учебного года.
- 1.4. Ведение дневника обязательно для каждого учащегося МАОУ СОШ № 5.
- 1.5. Дневник рассчитан на один учебный год.

II. Правила ведения дневника.

- 2.1. Записи в дневнике ведутся учеником чётко и аккуратно пастой синего цвета.
- 2.2. Учащийся заполняет основные разделы дневника по предоставленной классным руководителем информации:
 - титульный лист;
 - ФИО учителей - предметников;
 - расписание уроков (по четвертям) с указанием времени;
 - сведения о занятиях в кружках и секциях.
- 2.3. Учитель - предметник выставляет оценки за:
 - тематические контрольные работы;
 - административное тестирование;
 - районное тестирование (ЕГЭ, ГИА)в дневнике в графы того дня, когда проводилась работа.
- 2.4. Текущие оценки выставляются в дневник классным руководителем не реже одного раза в неделю.
- 2.5. Допускается выставление оценок учителем и классным руководителем пастой красного цвета.
- 2.6. Замечания и обращения учителя к родителям делаются в вежливой форме в специально отведенной строке страницы.
- 2.7. Ученик обязан записывать домашнее задание в дневник по всем предметам.

III. Контроль за ведением дневника

- 3.1. Контроль за ведением дневника учащегося осуществляется классным руководителем и родителями один раз в неделю.
- 3.2. Четвертные и годовые оценки классный руководитель выставляет на отведённой для этого странице в дневнике, ставит свою подпись.
- 3.3. Родители подтверждают получение информации о результатах учебной деятельности ученика своей подписью.

Пронумеровано и пронумеровано

(србе) 2 страници

Специалист по кадрам:

Д.С. Фомина
19.09.2013 г.

