

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Пр. № «1»
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Пр. № «461»

от «30» августа 2017 г.

Директор MAOU SOSh № 5

Л.В.Никитина

Положение о школьном методическом объединении MAOU SOSh № 5

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом MAOU SOSh № 5 и регламентирует работу школьных методических объединений (ШМО) MAOU SOSh № 5.
2. Школьное методическое объединение координирует методическую и инновационную работу педагогов своей образовательной области.
3. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель ШМО.
4. ШМО объединяет педагогов одного предмета, образовательной области.
5. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет Методический совет.

Цель создания ШМО

6. Целью создания ШМО является совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

Содержание деятельности ШМО.

7. Диагностика затруднений учителей своей образовательной области и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей, поиск вариантов обучения учителей, согласование возможности обучения с администрацией MAOU SOSh № 5.
8. Посещение занятий /уроков педагогов своего ШМО с целью:
 - выявления передового опыта и методических находок учителей для распространения и обеспечения публичного признания достижений учителя;
 - выявления слабых сторон, затруднений в работе учителя для оказания методической и/или организационной помощи.
9. Обобщение опыта учителей и мотивация учителей на распространение этого опыта.
10. Разработка рекомендаций по преодолению затруднений в работе.
11. Планирование путей повышения качества образования
12. Сопровождение учителей в процессе прохождения аттестации педагогических работников.
13. Мотивирование учителей на участие в профессиональных конкурсах школы, района, области, РФ, в дистанционных конкурсах и проектах, сопровождение учителей при подготовке конкурсных материалов.
14. Организация учителей своей образовательной области в школьных и районных семинарах на базе MAOU SOSh № 5.
15. Подготовка к педагогическим советам: обсуждение с учителем выступлений и докладов на педсоветы, семинары.
16. Организация сбора материалов для публикаций в сборниках школы, на школьном сайте.
17. Инициирование учителей на создание авторских элективных курсов.
18. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, тематические праздники по предмету).
19. Разработка и/или рассмотрение рабочих программ педагогов на заседаниях ШМО.

Организация работы ШМО

20. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя. Руководитель ШМО

- координирует деятельность ШМО;
- проводит заседания ШМО;
- распределяет обязанности между членами ШМО;
- ведет отчетную документацию.

6. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из планов работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются методические темы самообразования учителей. План работы ШМО согласуется с заместителем директора по научно-методической работе, один вариант в печатном виде сдается в учебную часть.

7. Школьное методическое объединение может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по методической теме ОУ или по актуальным направлениям развития образования.

8. Заседания ШМО проводятся каждый третий вторник месяца.

9. На заседаниях ШМО ведется протокол.

10. Отчет о работе ШМО сдается в конце учебного года заместителю директора по НМР по форме.

Права членов школьного методического объединения учителей.

26. Школьное методическое объединение учителей имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих членах ШМО.

Обязанности членов школьного методического объединения учителей.

27. Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную методическую тему самообразования.

28. Каждый участник ШМО обязан

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, технологии формирования УУД;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности в рамках деятельности ШМО.

Документация и отчетность ШМО

29. Положение о ШМО.

30. Приказ директора о назначении руководителя ШМО.

31. План работы ШМО на текущий учебный год.

32. Отчет о работе за прошедший учебный год.

33. Данные о педагогах ШМО: стаж, образование, квалификационная категория, методическая тема самообразования.