

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 5
Протокол № 4 от 19.03.2014



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 36/2 от 21.03.2014
Директор МАОУ СОШ № 5
Л.В.Никитина

Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

Общие положения

1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа) регулирует организацию деятельности, компетенции, порядок работы и принятия решений Педагогического совета Школы.
2. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.
3. Педагогический совет включает всех педагогических работников Школы, работающих на основании трудового договора.
4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.
5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На основании решений Педагогического совета директором Школы издаются приказы обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений
6. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

Компетенции педагогического совета Школы.

7. Компетенции педагогического совета Школы
 - участвует в разработке Образовательной программы и Программы развития Школы;
 - принимает Образовательную программу Школы, учебные планы, индивидуальные учебные планы, годовой план-график работы Школы, Программу развития Школы,
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы педагогических работников, обучающихся;

- осуществляет анализ образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы,
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс,
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся с учетом мнения обучающихся и родителей,
- принимает решение об отчислении обучающегося достигшего возраста 15 лет из Школы за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а так же нормальное функционирование Школы,
- принимает решение об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану,
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- выдвигает кандидатов в состав экспертных комиссий разного уровня, кандидатов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня,
- выдвигает кандидатуры педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Права и ответственность

8. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать вопросы и принимать решения, входящие в его компетенции согласно Уставу и пункту 7 настоящего Положения,
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родителей обучающихся, социальных партнеров Школы на заседания Педагогического совета,
- обращаться к администрации Школы с предложениями по вопросам организации образовательной деятельности, направлений развития Школы и другим вопросам, входящим в его компетенции,
- получать от администрации исчерпывающую информацию о деятельности Школы по вопросам, входящим в его компетенцию,

- обращаться от имени школы к Учредителю, администрации городского округа, организациям и предприятиям, взаимодействующим со школой, с вопросами, входящими в его компетенцию, по согласованию с директором Школы,
- представлять Школу на конкурсах разного уровня.

9. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений,
- выполнение решений, принятых Педагогическим советом,
- выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

Организация деятельности

10. Председателем Педагогического совета является директор Школы, при его отсутствии заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов сроком на один учебный год.

11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

12. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

13. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательных отношений в Школе и проводятся в жизнь приказами Директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

15. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и обращается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Документация Педагогического совета

16. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Ответственность за качество ведения протоколов несет

секретарь Педагогического совета, ответственность за хранение Книги протоколов несет председатель педагогического совета.

17. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Школы.

18. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

19. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

Заключительные положения.

20. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

21. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

22. Настоящее Положение размещается на сайте Школы для свободного ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Стебельцова Наталья Николаевна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022