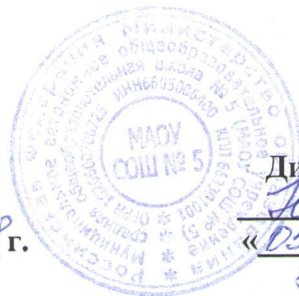


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 5
протокол № 4 от «14» Февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
Л.В. Никитина
«05» Февраля 2018 г.
Зп. н 30-0

ПОРЯДОК
организации и проведения ежегодного самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5

Общие положения.

1. Порядок организации и проведения ежегодного самообследования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее Порядок) устанавливает правила проведения самообследования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - Школа): сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, форму отчета.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 29), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения, оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы Школы в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в Школе.
5. Основные понятия:
 - Самообследование - процедура изучения состояния образовательной системы Школы.
 - Процесс самообследования - это аналитическая деятельность участников образовательных отношений, носящая системный характер и направленная на повышение качества образования и корректировку стратегии развития Школы.
6. Самообследование проводится Школой ежегодно.
7. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности,
 - организации учебного процесса,
 - системы управления Школы,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Требования и форма отчета.

8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

9. Отчет о самообследовании состоит из текстовой и графической части (таблицы).

10. Каждый раздел графической части (таблица) может включать в себя подразделы, содержание которых подробно раскрывают результаты деятельности Школы за соответствующий отчетный период. Формы таблиц разделов графической части могут изменяться в зависимости от вносимой в них информации, а также с целью демонстрации динамики изменений показателей, в том числе по годам.

11. Структура отчета:

Введение.

1) Показатели деятельности Школы, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2) Оценка организации образовательной деятельности и учебного процесса (по ступеням обучения).

3) Оценка эффективности системы управления Школы.

4) Результаты образовательной деятельности Школы.

5) Оценка условий функционирования Школы (кадровых, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы),

6) Оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Приложения.

12. В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности Школы потребителей образовательных услуг, благодарственные письма социальных партнеров, иных организаций, грамоты, полученные Школой и обучающимися.

13. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря текущего года.

14. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете о самообследовании, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

15. Информация, содержащаяся в отчете о самообследовании должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;

- основываться на единых количественных и качественных показателях;

- содержать описание причинно - следственных связей, существующих противоречий, путей их разрешения.

16. При отборе показателей для отчета о самообследовании используется сложившаяся база государственного статистического наблюдения, система отчета, установленная учредителем.

17. Отчет рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

18. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы, и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Организация самообследования.

19. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

- организацию и проведение самообследования в Школе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,

- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы

20. Сроки проведения самообследования с 1 января по 1 апреля текущего года. Отчет составляется по результатам календарного года.
21. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя, обучающиеся-члены Большого совета, школьного лидерского актива, родители-члены общешкольного родительского комитета.
22. Директор школы ежегодно издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе участников самообследования.
23. Участники самообследования объединяются в аналитическую группу. Руководит работой аналитической группы заместитель директора по научно-методической работе.
24. Аналитическая группа собирает и анализирует информацию, оформляет отчет о самообследовании согласно требованиям, определенным настоящим Положением, представляет отчет на рассмотрение Педагогического совета.

Заключительные положения.

25. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом Школы и утверждения приказом директора Школы и действует до издания приказа о его отмене.
26. Изменения в Порядок могут быть внесены Педагогическим советом школы.
27. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в течение 10 дней со дня его утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Стебельцова Наталья Николаевна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022